



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7
тел. 0357/6-20-87, 6-37-82, 6-21-63; e-mail: su_n_bonchev@nbnet.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Веска Барова,

Директор на СУ „Нешо Бончев“

Панагюрище

На основание Заповед № 2264/ 07.09.2017

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
на СУ „Нешо Бончев“ – Панагюрище
за контрол на отсъствията
и отразяването им в
задължителната училищна документация
(ЗУД)
за учебната 2017/ 2018 година

Училищната програма се гласува на заседание на ПС с Протокол №/ 14.09.2017 г.



Програмата за контрол на отсъствията - намаляване броя на безпричинните отсъствия, преждевременно напускане и отпадане от училище в СУ „Нешо Бончев“-Панагюрище е разработена на базата на основните политики и мерки, заложи в приетата от Правителството Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в образователните институции в задължителна предучилищна и училищна възраст. Програмата представя анализ на състоянието, дейности и мерки за превенция и интервенция, за контрол на редовно и точно отразяване на отсъствията/ закъсненията на учениците и методология на проверките. Тя е съобразена с образователните цели, специфичните особености и Стратегията на СУ „Нешо Бончев“, като най-голямото училище в община Панагюрище.

За гарантиране адекватността на проверките са представени дейности, мерки и методи с дефиниране на конкретни и ясни цели на мониторинг. Определянето на индикаторите за контрол е съобразено с правилото SMART - Specific (**конкретни**), Measurable (**измерими**), Accepted (**приемливи**), Realistic (**реалистични**) и Time-dependent (**обвързани със срокове**). Оценяваните показатели са:

- **Конкретни** - достатъчно точни и ясни, да не дават възможност за различни тълкувания, да бъдат разбирани по еднакъв начин от всички;
- **Измерими** - определят желано бъдещо състояние, така че да е възможно да се провери дали целите са постигнати или не;
- **Приемливи** - да са приети от всички, от които се очаква да поемат отговорност за тяхното постигане;
- **Реалистични** - да са амбициозни, но изпълними, смислени и мотивиращи за тези, които отговарят за постигането им;
- **Обвързани със срокове** - изпълнението им е свързано с определена дата или период.



I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО

СУ „Нешо Бончев” е най-голямото училище на територията на община Панагюрище. В началото на учебната 2017/2018 год., учениците са разпределени в 33 паралелки. В училището учат ученици от първи до дванадесети клас от цялата община.

С разработването на Програмата се цели да се въведат превантивни мерки и дейности, свързани с реален контрол на отсъствията и отразяването им в ЗУД.

Причини, водещи до увеличаване броя на отсъствия по неуважителни причини и увеличаване на риска за отпадане от СУ „Нешо Бончев” са:

- Икономически причини;
- Социални причини;
- Образователни причини;
- Етнокултурни причини;
- Институционални причини;
- Причини, свързани със здравния статус.

През изминалите години се наблюдава увеличаване на процента на учениците, заминали в чужбина или в големите градове. Причините за това са социални - заминаване на цялото семейство поради ниски доходи и безработица.

Семейните причини обхващат широк кръг от проблеми, свързани с родителска незаинтересованост, противоречия и конфликти в семейството, отрицателно взаимодействие на домашната среда, ниско образование на родителите, бедност, етнокултурни традиции. В тази посока посочваме като основно затруднение в нашата работа изоставащите в учебното съдържание ученици, които остават да повтарят. Тези ученици не прекъсват своето обучение, но попадат в сериозен риск – родителите съдействат на учителите, но реално не упражняват качествен родителски контрол, за което можем да говорим като епизодичност в работата с тази група. Те се отзовават, макар и трудно, но до промяна в поведението и редовното присъствие на учениците не се стига. Тези ученици предимно са от ромски произход, но има и ученици от български произход. Това, което ги обединява, е ниският родителски капацитет и неспособността на родителите да се справят с проблемите на своите деца. Хиперпротекцията от страна на родители също не носи полза на учениците в реални училищни ситуации.



Основният проблем в училище остава големият брой на допуснати уважителни и неуважителни отсъствия и сериозна предпоставка за попадане в риск от отпадане от образователната система.

С въвеждането на Програмата СУ „Нешо Бончев” реализира:

- Следване на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и принципите на приобщаващото образование;
- Осъществяване на качествен контрол на отсъствията/ закъсненията и отразяването им в ЗУД.

II. ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ

1. Осъществяване на дейности за редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в ЗУД, както следва:

1.1. Всеки петък класните ръководители отбелязват продължително отсъстващите ученици по неуважителни причини в Справка №1 (папка, която се съхранява в учителската стая в гнездото на XII^B). Комисията следи за истинността на нанесените данни. При необходимост от съдействие да се информира председателя на Координационния съвет за справяне с тормоза между учениците в училище и противообществени прояви на малолетни и непълнолетни или председателя на МКБППМН, гр. Панагюрище.

1.2. Да се осъществяват **ежемесечни проверки** от директора/ ЗДУД за навременно отразяване на отсъствия и закъснения на учениците в началото на учебните часове, като дежурните учители оказват съдействие при извършването на същите. Проверките – по график.

1.3. Комисията **ежеседмично** (всеки петък) следи за навременното приключване на отсъствията в дневниците и дали е наложена процедурата по налагане на наказание.

1.4. Споделена отговорност – да се изготви **ежеседмичен** график за 1-ви учебен срок от директора/ ЗДУД, включващ всички учители за извършване на внезапни проверки на входа на училището, свързани със закъснението на учениците (18 учебни седмици – 18 x 3 проверяващи учители, един от които



е от начален етап). Проверяващите учители за съответната седмица вписват закъснелите ученици в Справка №2 (прошнурована и пронумерована тетрадка, която се съхранява при Охраната). Директорът обсъжда с класния ръководител и се уведомяват родителите. Проверяващите учители сами преценяват броя на внезапните проверки (от 3 до 5). Учениците да са запознати с мерките и дейностите по Програмата за контрол на закъснения/отсъствия.

2. Осъществяване на контрол относно системно информиране на родителите (настойници) за допуснатите отсъствия от учениците, както следва според процедурата в Правилника на училището.
3. Медицинските бележки „нов образец“ се заверяват и подписват от медицинската сестра. При съмнение за верността ѝ, същата уведомява класния ръководител и ЗДУД за изясняване на случая.
4. Прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в образователните институции в задължителна предучилищна и училищна възраст.
5. На база подаваните регулярни справки от класния ръководител, директорът ежесечно до 15-то число предоставя на кмета на общината информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от ЗПУО. С цел постигане на взаимна информираност, справка да се подава с копие до педагогически съветник.
 - директорът възлага на педагогически специалисти и друг персонал включването в екипите за обхват и осигурява участието му;
 - директорът съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват, чийто район на обхват включва района на обхват на училището;
 - при установена нужда директорът прави предложения до Дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете или ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на ученика;
 - директорът организира изпълнението на дейностите от Механизма по т. 1 на ниво училище;



- предоставя необходимата информация на началниците на РУО за функционирането на механизма по т. 1.
- 6. Следване на заложените мерки и дейности по програма за превенция на ранното напускане на училище.
- 7. Взаимодействие с Общинска администрация за следене процеса на намаляване на дела на отпадналите ученици.
- 8. При необходимост, педагогическите специалисти търсят институциите, имащи пряко отношение към детското развитие – отдел „Закрила на детето“ към Дирекция СП, съдействие на инспектора ДПС и МКБППМН.
- 9. Оборудване на училището (при възможност) със система за чекиране на влизащите и напускащите учители и ученици през деня.
- 10. В случай на неизпълнение на предвидените дейности се предприемат дисциплинарни мерки по смисъла на КТ.

III. МЕТОДОЛОГИЯ НА ПРОВЕРКИТЕ

Методиката за проверките включва:

1. Осигуряване наличността на дневниците всеки петък, 14.30ч. чрез Заповед или Правилника за вътрешния ред с цел проверка на отразените отсъствия от Комисията по контрол.
2. Комисията проверява ежеседмично дали редовно се отразяват име на ученика, клас, брой отсъствия и причини за големия брой отсъствия/ закъснения от класния ръководител в Справка №1 (папка).
3. Среща на носителите на отсъствията със съответната комисия и родителите, а при необходимост и с директора, както и отговорните институции.
4. Педагогическият персонал има следните отговорности:
 - Класни ръководители – всеки петък попълват имената на отсъстващи по неуважителни причини в Справка №1 (папката в учителската стая);
 - Учители-проверители (по график) – вписват закъсненията в Справка №2 (тетрадката при охраната);
 - Комисия по контрол – сверява нанесените данни в Справка №1 и Справка №2;
 - Директор - ежемесечен контрол на ЗУД.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

Забележка: Съгласно чл.2 от ЗПУО родителите са участници в образователния процес и имат своите отговорности по смисъла на закона. Комисията по контрол на отсъствията има подкрепяща функция.

Председател:

Силвия Бобекова

Членове:

Илияна Александрова

Нистор Хаинов

Иван Митовски

Марин Кушлов

Ваня Манчорова