*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверение за завършен начален етап на основното образование**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*

Чл. 129, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор на *у*чилището

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Издаване на удостоверението по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– удостоверение за завършен клас от начален етап на основното образование се издава на всички ученици, завършили ІV клас

* удостоверението се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Удостоверението се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

*5. Начини на заявяване на услугата*

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Удостоверението се издава на всички ученици, се издава на всички ученици, завършили ІV клас
*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя*

Услугата не се предоставя по електронен път

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*

Безсрочен

*8. Такси или цени*

Не се дължат

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

Отказът за издаване на свидетелство се обжалва по реда на АПК пред Административния съд
*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

su\_n\_bonchev@nbnet.org

*12. Начини на получаване на резултата от услугата.*

Готовите удостоверения се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.