



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7
тел. 0357/6-20-87, 6-21-63; e-mail: su_n_bonchev@nbnet.org

ЗАПОВЕД № 1676/ 14.06.2024г.

Относно: Провеждането на юнската изпитна сесия.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал.1, т.1 и т.2, ал.2 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.7, ал. 3, т.2 и т.3, ал.4, т.1, чл.8, ал.3, т.3, чл. 33, т.1, чл. 34, ал.1, ал.5 и ал.6, чл. 38, ал.1, т.4, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и решение на ПС от 13.06.2024г. (Протокол № 22)

ОПРЕДЕЛЯМ

I. График за провеждане на юнската поправителна сесия за ученици в дневна форма на обучение, както следва:

Предмет	Клас	Дата	Час
Български език и литература	V	25.06.2024г.	8:00ч.
Математика	V	26.06.2024г.	8:00ч.
БЕЛ ИУЧ	V	27.06.2024г.	8:00ч.
Математика ИУЧ	V	28.06.2024г.	8:00ч.

II. Комисия по организиране и провеждане на изпитите:

1. Председател: Снежина Машева
2. Техническо лице: Лидия Георгиева
3. Квестори:

Предмет	Дата	Квестори, подпис
Български език и литература	25.06.2024г.	София Ганчева Силвия Поибренска
Математика	26.06.2024г.	Магдалена Бодурова Нистор Хаинов
БЕЛ ИУЧ	27.06.2024г.	София Ганчева Анна Сараджова
Математика ИУЧ	28.06.2024г.	Магдалена Бодурова Иван Митовски

2. Комисия по оценяването:

Предмет	Учители
БЕЛ и БЕЛ ИУЧ	Невяна Кацарева – председател Галя Кацарова
Математика и математика ИУЧ	Кристина Чоролеева – председател, Силвия Поибренска



III. Председателите на комисиите за оценяването имат следните задължения:

1. До два дни преди изпита да предадат за утвърждаване от директора изпитните билети, конспектите и критериите за оценка! Материалите се подготвят от преподаващите учители в съответния клас.
2. В деня на изпита или при първа възможност да приемат от директора или неговия заместник изпитните работи!
3. Да организират преглеждането и оценяването на работите в комисията в рамките на един ден!
4. Да попълнят протоколите и в изряден вид да ги предадат на директора!
5. Да уведомят ученика за неговата оценка и я поставят на видно място в училището за справка!

IV. Квесторите имат за задача:

1. Да получат от ЗДУД изпитните материали в деня преди изпита или при обективна невъзможност сутринта преди изпита;
2. Да се явят 10 мин. преди началото на изпита в кабинет № 5, където ще протичат изпитите!
3. По време на изпита да спазват всички изисквания за нормална работа на учениците, недопускане на подказване, преписване, ползване на комуникационна техника и др. подобни! Комуникационната техника да бъде своевременно изискана и изключена. Същата да бъде поставена на видно място в обсега на камерите!
4. След приключване на изпита да предадат изрядно попълнен квесторски протокол и изпитните работи на директора!

V. Класните ръководители имат за задача да внесат резултатите от изпитите в задължителната училищна документация до 2 дни след приключване на изпитната сесия за ученика!

VI. Учениците са длъжни:

1. Да се явят поне 5 минути преди обявеното начало на изпита. Допуска се закъснение не повече от 15 мин. от обявеното начало на изпита. Учениците, явили се след това, не се допускат до изпита. Закъснението се включва във времето определено за работа, съгл. чл. 41, ал. 6 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2. Учениците изключват и предават телефоните и всякакъв вид комуникационна техника на квесторите. При наличие на непредадена такава техника след началото на изпита, изпитът се анулира.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол върху изпълнението ѝ ще изпълнявам лично.

ВЕСКА БАРОВА

Директор на СУ „Нешо Бончев“