



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7
тел. 0357/6-20-87, 6-21-63; e-mail: su_n_bonchev@nbnet.org

ЗАПОВЕД № 15 /18.09.2024г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 40, ал.5 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с чл.7, ал. 3, т.3, чл.8, ал.3, т.3, чл. 10, ал.4 и ал.5, чл. 33, т.1, чл. 34, ал.9, чл. 38, ал.1, т.4, ал.2, чл. 40, чл. 41 и чл. 43 от същата наредба, писмо от министъра на ОН с изх. № 9105-235/10.09.2024г. и молби от ученици, неположили успешно един или два поправителен изпит за учебната 2023-2024г. (№№ 66 и 68/17.09.2024г. и 69/18.09.2024г.)

НАРЕЖДАМ

I. Определям **график за допълнителна поправителна сесия** за ученици, които имат един или два неуспешно положени изпити за учебната 2023 – 2024 г.

1. Изпитите да бъдат проведени, както следва:

Предмет	Клас	Дата	Час на провеждане
Български език и литература	V	25.09.2024г.	14:15
Български език и литература разширена подготовка	V	27.09.2024г.	14:15
Английски език	VII	25.09.2024г.	14:15 – писмен Устен – 30 мин. след приключване на писмения
Математика	V	25.09.2024г.	14:15
Математика разширена подготовка	V	27.09.2024г.	14:15

2. Място на провеждане – каб. №7

.....

II. Председателите на комисиите за оценяването имат следните задължения:

1. До два дни преди изпита да предадат за утвърждаване изпитните билети, конспектите и критериите за оценка!
2. В деня на изпита или при първа възможност да приемат от директора или неговия заместник изпитните работи!
3. Да организират преглеждането и оценяването на работите в комисията в рамките на един ден!
4. Да попълнят протоколите и в изряден вид да ги предадат на директора!
5. Да уведомят ученика за неговата оценка и я поставят на видно място в училището за справка!

V. Квесторите имат за задача:

1. Да получат от ЗДУД изпитните материали в деня преди изпита или при обективна невъзможност сутринта преди изпита;
2. Да се явят преди началото на изпита в кабинет № 7, където ще протичат изпитите!



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

3. По време на изпита да спазват всички изисквания за нормална работа на учениците, недопускане на подсказване, преписване, ползване на комуникационна техника и др. подобни!

4. След приключване на изпита да предадат изрядно попълнен квесторски протокол и изпитните работи на директора!

VI. Класните ръководители имат за задача да внесат резултатите от изпитите в задължителната училищна документация до 2 дни след приключване на изпитната сесия за ученика! При необходимост да организират издаването на свидетелства за основно образование!

VII. Учениците са длъжни:

1. Да се явят поне 5 минути преди и не по късно от обявеното начало на изпита. Закъснението се включва във времето определено за работа, съгл. чл. 41, ал. 6 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. Да изключат и предадат на квесторите комуникационните средства;

3. Да изпълнят всички законни инструкции на квесторите.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол върху изпълнението ѝ ще осъществя лично.

ВЕСКА БАРОВА

Директор на СУ „Нешо Бончев“