



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7
тел. 0357/6-20-87, 6-21-63; e-mail: su_n_bonchev@nbnet.org

ЗАПОВЕД № 651 /17.01.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 40, ал.5 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с чл.7, ал. 3, т.2, ал.4, т.1, чл.8, ал.3 т.3, чл. 10, ал.4 и ал.5, чл. 33, т.1, чл. 34, ал.2, ал.5 и ал.6, чл. 38, ал.1, т.1, ал.2, чл. 40, чл. 41, чл. 42, ал.2 и ал.3 и чл. 43 от същата наредба и въз основа на подадени заявления от ученици в СФО

ОПРЕДЕЛЯМ

I. График за провеждане на зимната изпитна сесия за ученици в СФО както следва:

Предмет	Клас	Дата	Час
Английски език	VII	7.02.2025г.	Писмен-14:05ч. Устен – след писмения, но не по късно от 16:00ч.
Математика	VII	10.02.2025г.	14:05ч.
История и цивилизации	VII	11.02.2025г.	14.05ч.
Биология и ЗО	VII	12.02.2025г.	14:05ч.
Български език и литература ИУЧ	VII	13.02.2025г.	14:05ч.
Математика ИУЧ	VII	14.02.2025г.	14:05ч.

II. Комисия по организиране и провеждане на изпитите:

1. Комисия за подготовка на изпитите:

Снежина Машева, ЗДУД
Мария Гочкова, РНИКТ
Лидия Георгиева, ТС

2. Комисия по оценяването:

Предмет	Клас	Комисия
Англ. език	VII	Председател: Николинка Кехайова Член: Виктория Иванова
Математика Матем. ИУЧ	VII	Председател: Кристина Чоролеева - Генчева Член: Красимира Цветкова
Ист. и цивилизации	VII	Председател: Иван Митовски Член: Ангелина Симеонова
Биология и ЗО	VII	Председател: Мирослава Петрова Член: Мария Дякова
Български език и литература ИУЧ	VII	Председател: Невяна Кацарева Член: Милка Пискова

3. Комисия квестори: Ще бъде определена по-късно.

III. Председателите на комисиите за оценяването имат следните задължения:

1. До два дни преди изпита да предадат за утвърждаване от директора изпитните билети, конспектите и критериите за оценка!



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

2. В деня на изпита или при първа възможност да приемат от директора или неговия заместник изпитните работи!
3. Да организират преглеждането и оценяването на работите в комисията в рамките на един ден!
4. Да попълнят протоколите и в изряден вид да ги предадат на директора!
5. Да уведомят ученика за неговата оценка и я поставят на видно място в училището за справка!

IV. Квесторите имат за задача:

1. Да получат от ЗДУД изпитните материали в деня преди изпита или при обективна невъзможност сутринта преди изпита;
2. Да се явят 5 мин. преди началото на изпита в кабинет № 5, където ще протичат изпитите!
3. По време на изпита да спазват всички изисквания за нормална работа на учениците, недопускане на подсказване, преписване, ползване на комуникационна техника и др. подобни!
4. Да следят за продължителността на модулите по предметите от профилираната подготовка!
5. След приключване на изпита да предадат изрядно попълнен квесторски протокол и изпитните работи на директора!

V. Класните ръководители имат за задача да внесат резултатите от изпитите в задължителната училищна документация до 2 дни след приключване на изпитната сесия за ученика!

VI. Учениците са длъжни да се явят поне 5 минути преди обявеното начало на изпита. Допуска се закъснение не повече от 15 мин. от обявеното начало на изпита. Учениците, явили се след това, не се допускат до изпита. Закъснението се включва във времето определено за работа, съгл. чл. 41, ал. 6 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол върху изпълнението ѝ ще изпълнявам лично.

ВЕСКА БАРОВА

Директор на СУ „Нешо Бончев“