



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7
тел. 6-20-87, 6-21-63; e-mail: su_n_bonchev@nbnet.org

ЗАПОВЕД № 1365/30.04.2025г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.2от Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл.44, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка с чл. 42, 43 и 44 от същата наредба, Система за приемане на ученици в I клас в община Панагюрище и Графика на дейностите, утвърден от Кмета на Община Панагюрище, решение на Педагогическия съвет на СУ „Нешо Бончев“ (Протокол № 17/ 15.04.2025г.) и становище на Обществения съвет на СУ „Нешо Бончев“ (Протокол № 13 от 16. 04. 2025г.)

УТВЪРЖДАВАМ

I. Паралелки за I клас, класни ръководители и бр. ученици в тях.

1. 3 паралелки I клас за учебната 2025 – 2026г.
2. Класни ръководители, както следва:
 - Ia клас – Ени Гаджева
 - Ib клас – Анна Сараджова
 - Iv клас – Красимира Маринска
3. Брой ученици – по 22

II. Критерии за приема на ученици в I клас за учебната 2025/2026год., както следва:

При разпределение на учениците в първи клас се прилагат следните критерии		
№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ – Близостта до училището по постоянен или настоящ адрес на детето 1.1. Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето.	Наличие на необходимите документи за постъпване в I клас, съгласно чл.147, глава XII, раздел I от Правилника за дейността на СУ „Нешо Бончев“: Попълнено заявление за записване по образец; Декларация за съответствие на личните данни;

2.	ПЪРВА ГРУПА - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и същият не е променян в последните 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението; Деца, чиито братя или сестри до 12 години са ученици в съответното училище	Удостоверение за завършена ПГ; Удостоверение за промени на постоянен или настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация;
3.	ВТОРА ГРУПА - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1(една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години предхождащи датата на подаване на заявлението	Лична карта на подаващия заявлението родител (настойник) за удостоверяване при поискване; Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация при възникване на необходимост.
4.	ТРЕТА ГРУПА - деца с постоянен/настоящ адрес, в прилежащия район на училището, като същият адрес е променен в рамките на 1 (една) година преди подаване на заявлението	Съдебно решение, пълномощно или заповед за настаняване или отглеждане на детето при възникване на необходимост.
5.	ЧЕТВЪРТА ГРУПА - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	
6.	ПЕТА ГРУПА - приемат се по равен брой деца във всяка паралелка от списъка „Споделена отговорност“, предоставен от Общинска администрация, като предварително се проучат предпочитанията на родителите и учениците за съответното училище.	

При разпределение в групите се взема предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на детето/ученика.

В случай че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответен брой точки:

	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7.	Дете с трайни увреждания над 50% - 5 т.	Решение от ТЕЛК на детето
8.	Дете с един или двама починали родители -10 т.	Смъртен акт на починалия родител/починалите родители
9.	Дете от семейство с повече от две деца - 15 т.	Удостоверения за раждане на останалите деца
10.	Други деца над 12-годишна възраст от семейството, обучаващи се в училището - 20 т.	
11.	Поредност на желанието на родител за прием на детето в съответното училище –от 3 до 1 точки (първо желание – 3т., второ желание – 2 т., трето желание – 1т.)	
12.	Деца-близнаци - 5 т.	

II. График за приема в I клас:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ“

Дейност	Срок	Отговорник
1. Утвърждаване на училищни комисии за приема.	30.04.2025г.	Директорът
2. Провеждане на предварителни родителски срещи	До 16.05.2025г.	Зам. - директор за НЕ, класни ръководители на I клас, учебна 2025-2026г.
3. Кандидатстване за I-ви етап на класиране	19 - 30.05.2025г.	Родителите
4. Записване на класираните след I-ви етап.	3 – 6.06.2025г.	Комисията по приема и родителите.
5. Обявяване на резултатите след I-ви етап на класиране	9.06.2025г.	Директорът
6. Кандидатстване за II-ри етап на класиране	10 – 13.06.2025г.	Родителите на незаписаните ученици.
7. Записване на класираните след II-ри етап.	17-19.06.2025г.	Комисията по приема
8. Обявяване на резултатите след II-ри етап на класиране и свободните места.	20.06.2025г.	Директорът
9. Подаване на документи за записване за останалите свободни места	23.06.2025г. – 14.09.2025г.	Родителите. Подаването на документи се осъществява в училище.
10. Изпращане на информация в ОБА Панагюрище	До 12.09.2025г.	Директорите
11. Утвърждаване на списъците за I клас	15.09.2025г.	Директорите

Забележка: Комисията по приема не работи в почивните дни. По време на НВО дейностите по приема се осъществяват в помощната сграда.

III. Определям следната комисия за приема:

1. Парашкева Керемидчиева, ЗДУД – председател
И членове:
2. Красимира Маринска, учител в НЕ
3. Ени Гаджева, ст. учител в НЕ
4. Анна Сараджова, ст. учител в НЕ.

Членовете на Комисията са длъжни:

1. Да се запознаят с нормативните документи по приема;
2. Да организират дейностите, описани в графика по т. I като предложат членове на комисии за приемане на документи и записване на ученици;
3. Да запознаят родителите с критериите и графика за приема;
4. Да спазват утвърдените критерии при записване на учениците в паралелките и подготвят списъци за утвърждаване от директора на всеки етап от приема.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

Заповедта да се сведе до знанието на педагогическия персонал за сведение. Същата да бъде поставена на сайта на училището за сведение на родителите.

Контрол по спазването ѝ ще осъществявам лично.

ВЕСКА БАРОВА

Директор на СУ „Нешо Бончев“

Запознати: