



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7
тел. 0357/6-20-87, 6-21-63; e-mail: su_n_bonchev@nbnet.org

ЗАПОВЕД №13/15.09.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 40, ал.5 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с чл.7, ал. 3, т.2, ал.4, т.1, чл.8, ал.3 т.3, чл. 10, ал.4 и ал.5, чл. 33, т.1, чл. 34, ал.2, ал.5 и ал.6, чл. 38, ал.1, т.1, ал.2, чл. 40, чл. 41, чл. 42, ал.2 и ал.3 и чл. 43 от същата наредба и въз основа на подадени заявления от ученици в СФО

ОПРЕДЕЛЯМ

I. График за провеждане на септемврийска изпитна сесия за ученици в СФО както следва:

Предмет	Клас	Дата	Час
Математика ИУЧ	VII	23.09.2025 г.	14:05ч.
Математика	VII	24.09.2025 г.	14:05ч.
Български език и литература ИУЧ	VII	25.09.2025 г.	14.05ч.

II. Комисия по организиране и провеждане на изпитите:

1. Комисия за подготовка на изпитите:

Парашкева Керемидчиева, ЗДУД
Мария Гочкова, РНИКТ
Лидия Георгиева, ТС

2. Комисия по оценяването:

Предмет	Клас	Комисия
Български език и литература ИУЧ	VII	Председател: Павлина Димитрова Член: Светлана Парашкевова
Математика Матем. ИУЧ	VII	Председател: Кристина Чоролеева - Генчева Член: Ангелина Вангелова

3. Комисия квестори:

Предмет	Дата	Комисия, подписи
Математика ИУЧ	23.09.2025 г.	Десислава Панчева Василка Навущанова
Математика	24.09.2025 г.	Антония Футекова Светлана Парашкевова-Узунова
Български език и литература ИУЧ	25.09.2025 г.	Нонка Лютова Радка Седова

III. Председателите на комисиите за оценяването имат следните задължения:

- До два дни преди изпита да предадат за утвърждаване от директора изпитните билети, конспектите и критериите за оценка!



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

2. В деня на изпита или при първа възможност да приемат от директора или неговия заместник изпитните работи!
3. Да организират преглеждането и оценяването на работите в комисията в рамките на един ден!
4. Да попълнят протоколите и в изряден вид да ги предадат на директора!
5. Да уведомят ученика за неговата оценка и я поставят на видно място в училището за справка!

IV. Квесторите имат за задача:

1. Да получат от ЗДУД изпитните материали в деня преди изпита или при обективна невъзможност сутринта преди изпита;
2. Да се явят 5 мин. преди началото на изпита в кабинет № 5, където ще протичат изпитите!
3. По време на изпита да спазват всички изисквания за нормална работа на учениците, недопускане на подсказване, преписване, ползване на комуникационна техника и др. подобни!
4. Да следят за продължителността на модулите по предметите от профилираната подготовка!
5. След приключване на изпита да предадат изрядно попълнен квесторски протокол и изпитните работи на директора!

V. Класните ръководители имат за задача да внесат резултатите от изпитите в задължителната училищна документация до 2 дни след приключване на изпитната сесия за ученика!

VI. Учениците са длъжни да се явят поне 5 минути преди обявеното начало на изпита. Допуска се закъснение не повече от 15 мин. от обявеното начало на изпита. Учениците, явили се след това, не се допускат до изпита. Закъснението се включва във времето определено за работа, съгл. чл. 41, ал. 6 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол върху изпълнението ѝ ще изпълнявам лично.

СНЕЖИНА МАШЕВА

Директор на СУ „Нешо Бончев“