



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7
тел. 0357/6-20-87, 6-21-63; e-mail: su_n_bonchev@nbnet.org

ЗАПОВЕД № 2074/26.08.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 40, ал.5 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с чл.7, ал. 3, т.2 и т.3, чл.8, ал. 1, ал. 2, ал.3, т.3, чл. 10, ал.4 и ал.5, чл. 33, т.1, чл. 34, ал.1, ал.5 и ал.6, чл. 38, ал.1, т.1 и т.4, ал.2, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от същата наредба

ОПРЕДЕЛЯМ

I. График за провеждане на септемврийска поправителна сесия за ученици в дневна форма на обучение, както следва:

Предмет	Клас	Дата	Час
Български език и литература	V, VII	8.09.2026 г.	8:00 ч.
Английски език	V, VII	4.09.2026 г.	8:00 ч. писмен 11:00 ч. устен
Математика	V, VII, XI	3.09.2026 г.	14:00 ч.
Компютърно моделиране и информационни технологии	V, VII	3.09.2026 г.	8:00 ч. писмен 11:00 ч. практически
История и цивилизации	V, VII	8.09.2026 г.	14:00 ч.
География и икономика	V, VII	9.09.2026 г.	8:00 ч.
Човекът и природата	V	2.09.2026 г.	14:00 ч.
Биология и ЗО	VII	2.09.2026 г.	14:00 ч.
Физика и астрономия	VII	1.09.2026 г.	14:00 ч.
Химия и опазване на околната среда	VII	9.09.2026 г.	14:00 ч.
Музика	VII	10.09.2026 г.	8:00 ч. писмен 11:00 ч. практически
Технологии и предприемачество	VII	1.09.2026 г.	8:00 ч. писмен 11:00 ч. практически
Изобразително изкуство	VII	2.09.2026 г.	8:00 ч. писмен 11:00 ч. практически
Български език и литература-ИУЧ	V, VII	4.09.2026 г.	14:00 ч.
Английски език-ИУЧ	VII	11.09.2026 г.	8:00 ч. писмен 11:00 ч. устен
Математика-ИУЧ	V, VII	10.09.2026 г.	14:00 ч.
Човекът и природата-ИУЧ	V	11.09.2026 г.	14:00 ч.

II. Комисия по организиране и провеждане на изпитите:...

III. Комисия по оценяването:...

IV. Председателите на комисиите за оценяване имат следните задължения:

1. До два дни преди датата на съответния изпит да представят на директора за утвърждаване изпитните материали, конспектите и критериите за оценяване. Изпитните материали се изготвят от учителя, преподавал съответния учебен предмет на ученика през



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

тебната година, а при обективна невъзможност – от член на комисията, определен с тази заповед.

2. След приключване на изпита да получат от директора или от определено от него длъжностно лице писмените работи на учениците.

3. Да организират проверяването и оценяването на изпитните работи от комисията в срок до един работен ден след провеждането на изпита.

4. Да оформят протоколите за резултатите от изпита и да ги предадат на директора след приключване на оценяването.

5. Да осигурят своевременното съобщаване на резултатите от изпита на учениците.

V. Квесторите имат следните задължения:

1. Да получат от ЗДУД изпитните материали непосредствено преди началото на изпита.

2. Да се явят най-малко 10 минути преди началото на изпита в кабинет № 5, в който ще се провеждат изпитите.

3. Да осигурят условия за нормалното протичане на изпита и да не допускат подсказване, преписване, използване на мобилни телефони, други комуникационни устройства или нерегламентирани помощни материали. Преди началото на изпита да изискат мобилните телефони и другите комуникационни устройства да бъдат изключени и оставени на определеното за целта място.

4. След приключване на изпита да предадат на директора или на определено от него длъжностно лице изпитните работи и надлежно попълнения квесторски протокол.

VI. Класните ръководители имат следните задължения:

1. Да уведомят учениците и техните родители за датата, началния час и мястото на провеждане на изпитите.

2. Да отразят резултатите от изпитите в задължителната училищна документация в срок до един работен ден след приключване на изпитната сесия за съответния ученик.

VII. Учениците са длъжни:

1. Да се явят поне 5 минути преди обявеното начало на изпита. Допуска се закъснение не повече от 15 мин. от обявеното начало на изпита. Учениците, явили се след това, не се допускат до изпита. Закъснението се включва във времето определено за работа, съгл. чл. 41, ал. 6 от наредба № 11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. Преди началото на изпита да изключат мобилните телефони и другите комуникационни устройства и да ги оставят на определеното от квесторите място. При наличие на непредадена такава техника след началото на изпита, изпитът се анулира.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол върху изпълнението ѝ ще изпълнявам лично.

СНЕЖИНА МАШЕВА

Директор на СУ „Нешо Бончев“