**гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7**

**тел. 0357/6-20-87, 6-21-63; е-mail: su\_n\_bonchev@nbnet.org**

Вх. № ………../………………

 *(Може и в деловодството на училището)*

**ДО Г-Н / Г-ЖА ………………………**

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**НА ………………… КЛАС**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От …………………………………………………………………………. *(трите имена)*, родител на ………………………………………………………………., ученик в ……. клас за учебната ………………………… г., адрес и телефон за контакт:

……………………………………………………………………………………………….

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО …………………………….,**

Моля да извините отсъствията на сина ми/дъщеря ми….. …………………………………… ……………………………………………, ученик/ученичка в ... клас за уч. 20…………… г. от учебни занятия считано от ……………….до ………………………… и същите да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Причините, наложили отсъствията са следните:………………………………….

…………………………………………………………………….

*(вписват се причините, които налагат отсъствието)*

От свое име и от името на сина ми/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите домашни работи, задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия.

С уважение,

Подпис: …………………………

Дата: ……………………….

РЕШЕНИЕ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ във връзка с отсъствието на ученика: ……………..ДА/НЕ

Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование: ………………дни.

*Класният ръководител трябва да има оригинал или копие на заявлението, което да бъде предадено за проверка при поискване. Желателно е заявленията да се входират в дневник на кл. ръководител.*