



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

гр. Панагюрище; ул. "Цар Освободител" № 7
тел. 6-20-87, 6-21-63; e-mail: su_n_bonchev@nbnet.org

УТВЪРДИЛ:

СНЕЖИНА МАШЕВА

Директор на СУ „Нешо Бончев“, гр. Панагюрище

ПРАВИЛА, ПРОЦЕДУРИ И ДЕЙСТВИЯ
ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ В
СУ „НЕШО БОНЧЕВ“ ГР. ПАНАГЮРИЩЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият документ е приет на заседание на ПС с протокол №13/17.02.2026 год. и утвърден от директора със заповед № 1059/18.02.2026 г.



Настоящите правила, процедури и действия за справяне с училищния тормоз в СУ „Нешо Бончев“ са разработени в съответствие с разработения от МОН „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование”, който е неразделна част от този документ. В случай на констатирани случаи на насилие и тормоз между учениците от СУ „Нешо Бончев“, са в сила настоящите правила, които имат за цел прилагането на цялостен училищен подход за предотвратяване на насилието и тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

Училищен координационен съвет (УКС)

- Училищният координационен съвет има ясни функции и делегирани отговорности и отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза. Съветът се ръководи от заместник-директор и включва в състава си училищен психолог, медицинска сестра, охрана, учители, родител и ученик;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на насилие и тормоз;
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза;
- В случай на регистрирано насилие или тормоз между ученици СУ „Нешо Бончев“ заседава в присъствието на всяка една от засегнатите страни;
- Оказва съдействие на родители на ученици, засегнати от насилие и тормоз и ученици, упражнили насилие и тормоз

Училищен психолог

- В началото на всяка нова учебна година извършва оценка на тормоза между учениците в училище чрез анкета;
- Обобщава и анализира резултатите от анкетата и ги съобщава пред педагогическия персонал;
- Участва в екипите за работа в случай на регистрирано насилие и тормоз;
- Участва в дейността на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз;
- Обособява досие, в което се прилагат писмените обяснения на очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата - участници в инцидента или проявата на насилие;
- Провежда индивидуални консултации с ученици, които: прилагат тормоз, са жертви на тормоз или са свидетели на случай на тормоз с цел коригиране на поведението им

Класни ръководители

- Запознават училищната общност (ученици, учители, родители и непедagogически персонал) с Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие още в началото на всяка една учебна година;
- В началото на всяка учебна година провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието и превенцията срещу тях;
- Съвместно с учениците приемат ценности, правила и последици при проява на насилие и ги поставят на видно място в класната стая;
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;



- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила;
- За всеки инцидент или проява на насилие сред учениците попълват Протокол за съобщаване на насилие (**Приложение 1**);
- Участват в работата на екипа за превенция на училищния тормоз, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им;
- Провеждат периодично теми, свързани с превенция на тормоза и насилието, като със съдействието на училищния психолог могат да привличат различни специалисти;
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111;
- Информират родителите за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище

Учители, които не са класни ръководители.

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици;
- Познават правилата за противодействие на училищния тормоз в СУ „Нешо Бончев“, прилагат ги и изискват от учениците да ги спазват

Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз;
- Намесват се при възникването на конфликт на територията на училището;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им;
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като при необходимост попълват протокол, отразяващ инцидента;
- Съдействат на училищния психолог, както и при нужда на инспекторите от Детска педагогическа стая и от Районното полицейско управление, отдел „Закрила на детето” при изясняване на случая

Помощен персонал и непедagogически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят;
- Познават Механизма за противодействие на училищния тормоз в СУ „Нешо Бончев“, основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на дежурния учител на етажа, на класен ръководител, на училищния психолог, на заместник-директора или на директора

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи

- ✓ Ученик, жертва на тормоз уведомява класния ръководител или училищния психолог устно и в присъствието на родител попълва Протокол за съобщаване на насилие (**Приложение № 2**), в който описва ситуацията, а родителят заверява с подписа си обясненията. Класният ръководител или училищният психолог задължително уведомяват УКС за случая;
- ✓ Ученик, упражнил тормоз, бива изслушван от класния ръководител или училищния психолог за изясняване на случая. След установяване на случай на тормоз,



един от двамата запознава родителя на ученика със случая и **ИЗВЪРШИТЕЛЯТ** на деянието попълва Протокол за описание на насилие, който родителят подписва (**Приложение №3**);

- ✓ Класният ръководител или училищният психолог уведомява УКС за случая;
- ✓ Ученици, свидетели на тормоза, биват изслушвани от училищния психолог за изясняване на случая и в присъствието на родител попълват Протокол за съобщаване на насилие (**Приложение № 2**), в който описва ситуацията, а родителят заверява с подписа си обясненията;
- ✓ Всеки класен ръководител може да използва и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;
- ✓ Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между ученици, е длъжен да информира класните ръководители на участниците и едновременно с това и училищния психолог. При отсъствие или невъзможност за свързване с него, биват уведомени директора или заместник директора на училището

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на агресия или тормоз, на която е станал свидетел.

1. За всяка ситуация на тормоз трябва да бъде създадено досие при психолога, което съдържа всички документи и информация по случая. Всяка ситуация трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден Протокол за съобщаване на насилие (Приложение 1). Той се предава на училищния психолог, който го съхранява;
2. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик. Учителят или служителят действат в следната последователност:
Извежда пострадалия ученик от опасната зона и оказва долекарска помощ.
 - ✓ Уведомява медицинското лице в училището;
 - ✓ При непосредствена опасност за живота на пострадалия ученик се обажда на телефон 112;
 - ✓ Уведомява веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна веднага се свързва с родителите/настойниците на детето;
 - ✓ Описва ситуацията писмено в Протокол за съобщаване на насилие (Приложение 1);
3. Действия при установяване, че ученик е в риск от насилие
 - ✓ Всеки служител на СУ „Нешо Бончев“, на когото стане известно, че ученик в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
 - ✓ Учителят описва ситуацията писмено, като попълва Протокол за съобщаване на насилие (**Приложение 1**);
 - ✓ След проверка на случая директор свиква Училищния координационен съвет, който при нужда подава сигнал до отдел „Закрила на детето”;
 - ✓ Училищният координационен съвет изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от училищен психолог, класен ръководител, учител и родител;
4. Действия при установяване на упражнено насилие и тормоз между ученици



- Нивата на насилие и тормоз са описани подробно в разработения от МОН „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование”;
- Дежурният учител или служителят от персонала - свидетел, прекратява ситуацията и успокоява/повлиява всички участници;
- Дежурният учител или служителят от персонала - свидетел подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие.
- Дежурният учител или служителят от персонала - свидетел незабавно информира класния/класните ръководители на участниците в ситуацията;
- Класния/класните ръководители незабавно информират родителите/настойниците на участниците в ситуацията и училищния психолог. При отсъствие или невъзможност за свързване с психолога, биват уведомени председателя на УКС, директора или заместник директора на училището;
- В случай на насилие и тормоз от **ПЪРВО НИВО**, дежурният учител или служителят от персонала - свидетел информира класния ръководител и училищния психолог, който провежда разговор със засегнатите страни и информира родител/настойник. **Не е необходимо попълването на Протокол за съобщаване на насилието (Приложение 1);**
- В случай на насилие и тормоз от **ВТОРО И ТРЕТО НИВО** класният ръководител или дежурният учител описва ситуацията писмено в Протокол за съобщаване на насилие (**Приложение № 1**);
- Ситуацията се регистрира в единния регистър за случаите на насилие и тормоз в училището на база попълнения протокол;
- Ученикът, жертва на тормоз, описва ситуацията в присъствието на родител в протокол за съобщаване на упражнено насилие (Приложение №2), който се предава на класния ръководител;
- За изясняване на случая ученикът, упражнил тормоз, описва ситуацията в присъствието на родител в протокол за описание на упражнено насилие (Приложение №2), който се предава на класния ръководител;
- Класните ръководители предават събраните протоколи на УЧИЛИЩНИЯ психолог, който ги вписва, изработва досие за случая и ги включва в него, като веднага информира председателя на УКС за това;
- Училищния психолог работи по случая след проучване на ситуацията, запознаване с документацията и изслушвания на участниците, като при нужда се свиква Училищния координационен съвет, който организира среща с учениците и техните родители и разглежда случая, като изслушва страните;
- Училищния психолог и УКС изготвят индивидуално предписание или индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията между учениците;
- Училищният координационен съвет при нужда информира за случая МКБППМН, полицията и отдел „Закрила на детето”

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Училищният координационен съвет за противодействие на тормоза в СУ „Нешо Бончев“ заседава и обсъжда изпълнението на плана си, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

3. При възникване на кризисна ситуация веднага се уведомява директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето” в Областна администрация и полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция



Вх. №/
СУ „Нешо Бончев“

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОТОКОЛ
за съобщаване за насилие или тормоз

.....
трите имена на ученика, клас

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предприети мерки:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Имена и подпис на учителя, регистрирал събитието:

.....

Дата:



Вх. №/
СУ „Нешо Бончев“

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРОТОКОЛ
за съобщаване на упражнено насилие от

....., ученик/чка
трите имена на ученика

от клас с класен ръководител
трите имена на учителя

Дата на събитието: Час:

Участвали ученици:

1.от клас
2.от клас
3.от клас

Свидетели на събитието:

.....
.....
.....
.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....

Как реагирах:

.....
.....
.....
.....

Каква беше ответната реакция:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

Кой се намеси:

.....
.....
.....
.....

Как се чувствам в следствие:

.....
.....
.....
.....

Родител:

Психолог:

Дата:

Ученик:



Вх. №/
СУ „Нешо Бончев“

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПРОТОКОЛ

за описание на упражнено насилие

....., ученик/чка
трите имена на ученика

от клас с класен ръководител
трите имена на учителя

Дата на събитието: Час:

Други участвали ученици:

1.от клас
2.от клас
3.от клас

Свидетели на събитието:

1.
2.
3.

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....

Как реагирах:

.....
.....
.....
.....

Каква беше ответната реакция:

.....
.....
.....
.....

Кой се намеси:

.....
.....
.....
.....

Как се чувствам в следствие:

.....
.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕШО БОНЧЕВ”

.....
.....

Родител:

Ученик:

Психолог:

Дата: